

VEDTÆGTER FOR SOLDATENS HUS

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Soldatens Hus.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns kommune.

§ 2. Formål og målgruppe

Stk. 1. Foreningens formål er:

- a. At støtte hjemvendte soldater i overgangen fra Forsvaret til det civile liv gennem identitetsopbyggende aktiviteter og deltagelse i et understøttende socialt fællesskab med henblik på at forebygge efterreaktioner og psykisk sygdom på sigt.
- b. Udbrede viden om soldaters særlige udfordringer ved hjemvendelse fra international mission i forbindelse med overgangen til det civile liv.
- c. Målgruppen er tidligere udsendte soldater og tjenstgørende personel, der har været udsendt.

§ 3. Drift og formue

Stk. 1. Større projekter og aktiviteter finansieres af fondsmidler.

Stk. 2 Driften finansieres primært af kontingentindbetalinger, crowdfunding, donationer og private tilskud.

Stk. 2. Drifts- og fondsmidler kan kun anvendes i overensstemmelse med formålet for Soldatens Hus, herunder til henlæggelse til konsolidering og udvikling.

§ 4. Overordnet ledelse i Soldatens Hus

Stk. 1. Foreningen ledes af en styrelse på fire personer, der består af en formand og næstformand/kasserer, samt formændene for hhv. aktivitetsudvalget og udviklingsudvalget.

Derudover vælges en ekstern revisor, som udpeges af styrelsen.

Stk. 2. Ledelsen, den daglige drift, administration og økonomi varetages af styrelsen i overensstemmelse med nærværende vedtægter.

Stk. 3. Styrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Styrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4. Styrelsesmedlemmer udfører deres hverv vederlagsfrit.

Stk. 5. Formand og næstformand kan individuelt træffe beslutning vedrørende foreningens drift.

Stk. 6. For at sikre balancen mellem det militære og det civile skal mindst et af styrelsesmedlemmerne have civil baggrund.

Stk. 7. Ved aftrædelse af enten formand eller næstformand udpeges en ny formand eller næstformand af styrelsen.

Stk. 8. Styrelsesmedlemmer hæfter ikke økonomisk for gæld i Soldatens Hus. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for styrelsens medlemmer.

Stk. 9. Styrelsen afholder mindst 4 møder om året. Ekstraordinært styrelsesmøde kan indkaldes af formand eller næstformand.

Stk. 10. Opstår uenighed i en sådan grad, at foreningens formål ikke kan varetages, skal styrelsesmedlemmerne stille deres kandidatur til rådighed og nye vælges ved medlemsafstemning.

Stk. 11. Formandens stemme tæller dobbelt i tilfælde af stemmelighed.

§ 5. Udvalg

Stk. 1. Soldatens Hus har tre faste udvalg nedsat af styrelsen.

- a) Formandsudvalget
- b) Udviklingsudvalget
- c) Aktivitetsudvalget

Stk. 2. Formandsudvalget består af formand og næstformand, som også automatisk er medlemmer af styrelsen.

Stk. 2. a. Formandsudvalget varetager udviklingen af foreningens mission, vision og strategi. Herunder koordineres udviklings- og aktivitetsidéer med udviklings- og aktivitetsudvalget.

Stk. 3. Formanden for hhv. aktivitetsudvalget og udviklingsudvalget er automatisk medlem af styrelsen.

Stk. 4. Styrelsen fastsætter kommissorium for udvalgene. Udvalgene fastsætter selv deres forretningsorden.

Stk. 5. Udvalgene orienterer løbende styrelsen og medlemmerne om deres arbejde.

Stk. 6. Udviklings- og aktivitetsudvalgene nedsættes hvert andet år.

Stk. 6. a. Udviklingsudvalget sammensættes med en nuværende eller tidligere soldat som formand og maksimalt fem medlemmer. Styrelsen udpeger formanden, og formanden sammensætter selv sit udvalg blandt medlemmerne.

Stk. 6. b. Udvalgets arbejdsområde omhandler den fortsatte udvikling af Soldatens Hus. Herunder skal udvalget arbejde for at fremme kendskabet til Soldatens Hus i offentligheden.

Stk. 6. a. Aktivitetsudvalget sammensættes med en nuværende eller tidligere soldat som formand og maksimalt fem medlemmer. Styrelsen udpeger formanden, og formanden sammensætter selv sit udvalg blandt medlemmerne.

Stk. 6. b. Udvalgets arbejdsområde omhandler planlægning af fremtidige aktiviteter i Soldatens Hus. Herunder skal udvalget planlægge og afholde aktiviteter ved behov.

Stk. 7. Alle aktiviteter og udviklingsplaner skal godkendes af styrelsen, før de aktualiseres.

§ 6. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Styrelsen har ret til at afslå medlemskab hvis vedkommende tilhører og/eller bekender sig til radikaliserede og/eller ekstremistiske grupper.

Stk. 3. Styrelsen har endvidere ret til at afslå medlemskab, hvis vedkommende har udvist en sådan adfærd, at der er grund til at antage, at vedkommende ikke vil støtte op om foreningens formål.

Stk. 4. Indmeldelse sker ved betaling af kontingent på 200 kr. årligt. Kontingent fastsættes årligt af bestyrelsen.

Stk. 5. Medlemmer kan organisere sig i ad hoc udvalg, som kan stille forslag om aktiviteter og tiltag i Soldatens Hus til aktivitets- eller udviklingsudvalget. Forslag skal til endelig godkendelse i styrelsen.

Stk. 6. Medlemsafstemning foregår via nyhedsbrev. Nyhedsbrevet afsendes senest to uger inden stemmefristens udløb. Stemmer optælles af uvildig stemmeoptæller, som skal være en ekstern aktør.

§ 7. Udmeldelse og sletning

Stk. 1. Såfremt indbetaling af kontingent ikke sker rettidigt kan pågældende slettes som medlem med øjeblikkelig virkning.

Stk. 2. Medlemmer kan til enhver tid udmelde sig ved skriftlig henvendelse til styrelsen. Indbetalt kontingent kan ikke tilbagebetales.

§ 8. Eksklusion

Stk. 1. Styrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet skader, vanskeliggør eller forhindrer foreningens formål, daglige drift eller aktivitetsafholdelse.

Stk. 2. Styrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet ikke anvender foreningens økonomiske midler i overensstemmelse med foreningens formål.

Stk. 3. Styrelsen kan ekskludere medlemmer af aktivitets- og udviklingsudvalget, hvis de obstruerer udvalgets formål.

§ 9. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Der udarbejdes hvert kalenderår et regnskab af foreningens eksterne revisor. Kassereren fører regnskab over foreningens medlemsregister.

Stk. 2. Kassereren fremlægger foreningens økonomi og medlemstal på styrelsens møder 4 gange årligt.

§ 10. Årsberetning

Stk. 1. Styrelsen afgiver årsberetning og orienterer medlemmerne om foreningens aktiviteter samt forretningsførelse.

Stk. 2 Årsberetningen afgives i september måned og sendes ud skriftligt i et nyhedsbrev.

§ 11. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og næstformand.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer foreslås af styrelsen og skal godkendes af medlemmerne. Det kræver en tredjedel af medlemmernes godkendelse for at opnå vedtægtsændring.

Stk. 2. Ved medlemmers ønske om vedtægtsændringer fremlægges disse til styrelsen, der beslutter om ændringen skal godkendes af medlemmerne eller bortfalder.

§ 13. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted ved enighed i styrelsen.

Stk. 2. Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver Soldaterlegatet eller andre organisationer, der arbejder til fordel for soldater og veteraner.

§ 14. Datering

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende styrelsesmøde den 19.08.2016

Underskrifter fra styrelsen

Formand



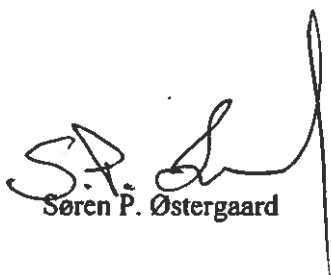
Anne Lillelund

Næstformand



Nikolai Cerisier Roitmann

Formand for udviklingsudvalget



Søren P. Østergaard

Formand for aktivitetsudvalget



Christian Overholt